



Città di Chioggia città d'arte

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA - Servizio Risorse Umane

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott. Carlo Gianni

Prot.:

Avviso per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 3 posti di istruttore amministrativo contabile - cat. C, mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, riservato esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta (Province e Città metropolitane).

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Visto l'art. 30 del D.Lgs 30.3.2001 n. 165;

Vista la legge 23.12.2014 n. 190 (legge di stabilità 2015) e, in particolare, l'art. 1 comma 424;

Vista la circolare ministeriale n. 1/2015, avente ad oggetto "Linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle province e delle città metropolitane. Art. 1, commi da 418 a 430, della Legge 23 dicembre 2014 n. 190;

Vista la deliberazione di Giunta n. 63 del 3.4.2015 " Piano Occupazionale Triennale 2015 – 2016-2017;

RENDE NOTO

che il Comune di Chioggia intende verificare la possibilità di attivare l'istituto del trasferimento diretto di dipendenti appartenenti alla categoria e profilo richiesto.

La procedura è riservata esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta (Province e Città metropolitane di tutto il territorio nazionale).

REQUISITI

I candidati, in possesso della categoria, del profilo professionale richiesto di istruttore amministrativo contabile e dei requisiti previsti dalla normativa in vigore, possono manifestare la propria disponibilità al passaggio diretto, mediante lettera da inviarsi al Comune di Chioggia – Servizio Risorse Umane - Corso del Popolo 1193 – CAP 30015 Chioggia (VE), perentoriamente entro il 14 maggio 2015. Per le note inviate tramite servizio postale, farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.



Città di Chioggia

città d'arte

I candidati potranno anche inviare, entro il termine previsto, la domanda e i relativi allegati dalla Posta Elettronica Certificata (PEC) personale a quella del Comune di Chioggia (chioggia@pec.chioggia.org).

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati :

- 1) *copia di un documento di identità in corso di validità;*
- 2) *curriculum formativo e professionale che dovrà essere sottoscritto dal candidato*

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare - prima dell'assunzione - il permanere dell'esigenza ed il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, nonché eventuali soluzioni organizzative interne.

La scelta del candidato viene effettuata da una apposita Commissione costituita ai sensi dell'art. 40 del Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi della Città di Chioggia.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- Curriculum formativo - professionale;
- Esito del colloquio finalizzato alla verifica del livello di esperienza e preparazione professionale del richiedente;
- Verrà espresso un giudizio complessivo in trentesimi e sarà considerato idoneo il candidato che raggiungerà il punteggio di 21/30;

Ai sensi della normativa sulla protezione dei dati personali, la documentazione prodotta e i dati ivi contenuti saranno trattati esclusivamente per le finalità del procedimento di cui si tratta.

Per ulteriori informazioni e comunicazioni, è possibile rivolgersi al Servizio Risorse Umane (tel. n. 041/5534871 – 041/5534874) dal lunedì al venerdì, dalle 10.00 alle 12.00, e nelle giornate di martedì e giovedì, anche dalle 15.00 alle 16.00.

Chioggia, 13 APR. 2015



Il Dirigente
dott. Paolo Ardizzone