



*Città di Chioggia*

*città d'arte*

Data 28 SET. 2015

**CITTA' DI CHIOGGIA  
SETTORE SERVIZI SOCIALI**

**BANDO  
PER L'AMMISSIONE AL CONTRIBUTO COMUNALE  
"BUONO-PENDOLARI"  
ANNO 2014**

(Deliberazione giunta n. 248 del 03-12-2014)

**ARTICOLO 1**

**Finalità – Spese contribuibili**

1. Il Comune di Chioggia, concede contributi per le spese per l'uso di mezzi di trasporto pubblico necessari per raggiungere il luogo di lavoro o l'istituzione universitaria, posti fuori dal territorio del Comune di Chioggia, che il richiedente abbia sostenuto nel corso dell'anno 2014.
2. Il contributo può essere concesso solo se la spesa è documentata con abbonamento, su percorsi superiori ai 20 chilometri in andata e ritorno e per almeno 60 giorni all'anno. Sono esclusi i biglietti di viaggio.

**ARTICOLO 2**

**Aventi diritto**

1. Il contributo per spese di viaggio di cui all'art. 1 può essere concesso a lavoratori dipendenti e studenti universitari che utilizzano il trasporto pubblico per recarsi presso il luogo di lavoro o di studio, posti fuori dal territorio del Comune di Chioggia e che, al momento della presentazione della domanda, abbiano:
  - a) residenza anagrafica nel Comune di Chioggia;
  - b) I.S.E.E. in corso di validità non superiore ad € 17.500,00.

**ARTICOLO 3**

**Esclusione dal diritto al contributo – Cumulabilità**

1. Il contributo per spese di viaggio di cui all'art. 1 non può essere concesso:
  - a) per le spese per l'uso di mezzi privati di trasporto;
  - b) ai richiedenti che utilizzano un mezzo della propria azienda per recarsi sul luogo di lavoro;
  - c) ai richiedenti che percepiscono da parte della propria azienda un'indennità per spese di viaggio.
2. Per lo stesso tipo di spesa, il contributo è cumulabile con altri contributi. Se al momento della presentazione della domanda il richiedente ha già ottenuto la concessione anche di altri contributi per il medesimo tipo di spesa, dovrà indicare la spesa sostenuta al netto dei contributi già ottenuti.
3. In ogni caso, il contributo non può essere superiore alla spesa complessiva sostenuta.

**ARTICOLO 4**

**Domanda**

1. La domanda di contributo deve essere presentata entro il **30 novembre 2015** presso la sede del Settore Servizi Sociali sita in Chioggia, Palazzo Morosini, Corso del Popolo 1327, e deve

essere compilata sull'apposita modulistica reperibile sul sito istituzionale dell'Ente o presso il front-office del Settore Servizi Sociali.

2. La domanda è accompagnata da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 che attesti il possesso dei requisiti dei richiedenti di cui al precedente articolo 2 e da un'attestazione dell'ISEE del nucleo familiare, in corso di validità alla data di presentazione, da cui risulti il rispetto dei limiti di ISEE indicati allo stesso articolo 2.

#### ARTICOLO 5

##### Determinazione ed erogazione del contributo

1. Il Settore Servizi Sociali procede all'istruttoria delle domande presentate ed alla verifica del possesso dei requisiti da parte dei soggetti richiedenti ai sensi del presente Bando.
2. L'importo del contributo viene determinato in proporzione alle risorse disponibili ed in base percentuale rispetto alle spese effettivamente sostenute.
3. Qualora gli importi risultanti dal riparto siano inferiori al fabbisogno risultante dai criteri stabiliti dal bando in relazione al numero di domande valide pervenute, il contributo verrà dimensionato e ripartito in base alle risorse disponibili, alla somma totale degli importi ammessi a contributo ed al reddito I.S.E.E..
4. Il contributo verrà erogato agli aventi diritto in un'unica soluzione, con determina dirigenziale

#### ARTICOLO 6

##### (Controlli a campione - Conservazione della documentazione)

1. Sulle domande presentate verranno effettuati controlli a campione, effettuati anche in collaborazione con la Guardia di Finanza di Chioggia in attuazione del Protocollo d'Intesa approvato con deliberazione giunta n. 462/2005. Se il beneficiario è sottoposto al controllo della veridicità delle dichiarazioni rese deve fornire i dati richiesti entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta. In caso contrario la domanda è rigettata o decade dal contributo ottenuto, oltre alle eventuali sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.
2. Il richiedente deve conservare la documentazione della spesa per 2 anni, decorrenti dalla data di riscossione del contributo. Se entro tale termine ne è richiesta l'esibizione, la mancata presentazione comporta il rigetto della domanda o la decadenza dal contributo.

#### ARTICOLO 9

##### Informazioni per l'utente

1. Per prendere visione del Bando, ritirare il modulo della domanda ed ottenere informazioni rivolgersi a:
  - all'U.R.P. (Ufficio relazioni con il pubblico) del Settore Servizi Sociali - Palazzo Morosini Corso del Popolo 1327 - tel. 041 5534016, fax 041 5534018 - orario: martedì, mercoledì e giovedì, ore 09:00/12:00;
  - consultare il sito web del Comune di Chioggia: <http://www.chioggia.org>

Data 28 SET. 2015

L'ASSESSORE AI SERVIZI SOCIALI  
*Massimiliano TIOZZO CAENAZZO*



IL SINDACO  
*Avv. Giuseppe CASSON*

D. IL DIRIGENTE  
IL FUNZIONARIO DELEGATO  
*dott. Massimo Grego*

**"BUONO PENDOLARI" - ANNO 2014**  
**DOMANDA DI ASSEGNAZIONE**

**RICHIEDENTE**

COGNOME ..... NOME.....

nato/a il ...../...../..... comune di nascita..... Prov. (.....)

residente in Chioggia, Via ..... n. ....

Tel/Cell. .... e-mail.....

Cod.Fiscale 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**DICHIARO**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze penali e la decadenza del beneficio per dichiarazioni mendaci previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso DPR, nonché che sulle dichiarazioni rese potranno essere effettuati controlli a campione ai sensi del vigente Protocollo d'Intesa stipulato dal Comune di Chioggia con la Guardia di Finanza, quanto segue:

- ◆ di avere residenza anagrafica nel Comune di Chioggia ed essere stato, nell'anno 2014:
  - lavoratore dipendente
  - studente universitario

presso la seguente Ditta/ Ente / Università:

DENOMINAZIONE .....

con sede nel Comune di ..... Indirizzo .....

telefono ..... e-mail .....

- ◆ di avere sostenuto la seguente spesa per abbonamenti sui mezzi trasporto pubblico: € \_\_\_\_\_;  
(spesa sostenuta **nell'anno 2014**, al netto di altri eventuali contributi percepiti per lo stesso tipo di spesa, per abbonamenti sui mezzi di trasporto pubblico per recarsi presso il luogo di lavoro o di studio, posti fuori dal territorio del Comune, su percorsi superiori ai 20 chilometri in andata e ritorno e per almeno 60 giorni all'anno).
- ◆ che il proprio I.S.E.E. non è superiore ad € 17.500,00 e corrisponde ad € \_\_\_\_\_;
- ◆ di non aver percepito nell'anno 2014 indennità aziendali per spese di viaggio dal datore di lavoro (solo se lavoratore);
- ◆ di essere a conoscenza che il contributo richiesto con la presente domanda, cumulato con altri contributi riferiti al medesimo anno ed allo stesso tipo di spesa, non può superare la spesa complessiva sostenuta.
- ◆ di essere a conoscenza che sulle dichiarazioni rese potranno essere effettuati controlli a campione ai sensi del vigente Protocollo d'Intesa stipulato dal Comune di Chioggia con la Guardia di Finanza.

