



Città di Chioggia
Settore POLIZIA LOCALE E SERVIZI LEGALI
Polizia Locale - Ufficio Comando

Prot. n. 39820

BANDO
PER IL SERVIZIO INTEGRATIVO VOLONTARIO
DI VIGILANZA PRESSO SCUOLE DURANTE L'ANNO SCOLASTICO 2016-2017
(Riservato alle Associazioni di cui alle Leggi 11 agosto 1991,
n. 266 e 7 dicembre 2000 n. 383)

L'Amministrazione Comunale è intenzionata ad assegnare lo svolgimento del servizio integrativo di assistenza agli alunni delle scuole del territorio comunale, in occasione dell'inizio e della fine dell'orario delle lezioni, durante l'anno scolastico 2016-2017, ad una associazione individuata tra quelle che presenteranno il progetto di espletamento del servizio giudicato più rispondente alle esigenze di attitudine, risorse umane e capacità gestionali ed organizzative per assolvere funzionalmente, efficacemente e senza soluzione di continuità, presso tutti i siti scolastici, di seguito indicati, l'attività di assistenza di cui al presente bando.

SOGGETTI INTERESSATI ALLA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

Possono presentare un progetto per espletare il servizio integrativo di assistenza agli alunni delle scuole in occasione dell'inizio e della fine dell'orario delle lezioni, sia al mattino e sia durante i rientri pomeridiani, nell'anno scolastico 2016-2017 le seguenti associazioni:

- Associazioni di volontariato, previste dalla Legge 11 agosto 1991, n. 266 "Legge-quadro sul volontariato" che risultino regolarmente iscritte all'Albo Regionale del Volontariato Organizzato di cui alla L.R. n. 40/1993, nonché nell'elenco di cui al "Regolamento sull'Albo Comunale delle libere forme associative", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 dell'8.6.2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- Associazioni di promozione sociale, previste dalla Legge 7 dicembre 2000 n. 383 "Disciplina delle associazioni di promozione sociale" che risultino regolarmente iscritte nell'elenco regionale delle associazioni di promozione sociale, nonché nell'elenco di cui al "Regolamento sull'Albo Comunale delle libere forme associative", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 dell'8.6.2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Le associazioni di promozione sociale previste dalla Legge 7 dicembre 2000 n. 383, dovranno dichiarare che tutti gli operatori

utilizzati nell'espletamento del progetto effettueranno tale servizio su base volontaria.

CONTENUTI DEL PROGETTO

Il progetto dovrà essere predisposto tenendo conto dei seguenti parametri:

1) L'attività di assistenza al transito e all'attraversamento delle strade, nei relativi passaggi pedonali, in occasione all'entrata ed uscita dei frequentatori, compresi i rientri pomeridiani, dovrà essere svolta, in prossimità dei seguenti siti scolastici:

Gregorutti - Chioggia, Calle G. della Croce (nei pressi della scuola)
G.Marchetti - Chioggia, Viale della Repubblica (attraversamento pedonale)
Torre Garibaldi - Chioggia, Corso del Popolo (attraversamento pedonale)
C.F.P. Cavanis - Chioggia, Campo Marconi (attraversamento pedonale)
I.T.C. Cestari, Borgo S.Giovanni (attraversamento pedonale)
M. Chiereghin - Via Turati (attraversamento pedonale altezza scuola)
Via G. di Sardegna (attraversamento pedonale)
S.Todaro - Sottomarina, Viale Veneto (attraversamento pedonale)
G.Pascoli - Sottomarina, Viale Padova (attraversamento pedonale)
B.Caccin e G. Galilei- Sottomarina, Viale Tirreno (attraversamento pedonale)
Don Milani e "Paolo VI"- Sottomarina, Via D. Schiavo (attraversamento pedonale)
N.De' Conti- Sottomarina, Strada Madonna Marina (attraversamento pedonale)
Don Milani, "Paolo VI"- Sottomarina, Viale Mediterraneo (attrav. pedonale rotatoria)
Viale Mediterraneo, altezza Cond. "Mediterraneo" (attraversamento pedonale)
M. Merlin - Via P.E. Venturini (attraversamento pedonale)
M.Merlin - Via P.E. Venturini (rotonda)
P. Penzo - S.Anna (attraversamento pedonale)
B. Madera - S.Anna (attravesamento pedonale)
A e D. Ballarin - Valle (attraversamento pedonale)

2) All'esterno dei stessi siti scolastici, dovrà essere svolta attività generica di sorveglianza con il compito di segnalare i fatti anomali riscontrati con una relazione di servizio indirizzata al Comando Polizia Locale e gli eventi di particolare gravità telefonicamente, alla centrale operativa del predetto Comando, al fine di un rapido intervento degli operatori di Polizia Locale.

3) Le attività sopra descritte dovranno essere espletate in modo continuativo, con qualunque condizione atmosferica e con un numero

di volontari associati tale da coprire i servizi integrativi stabiliti in sede di progettazione.

L'Associazione deve obbligarsi:

- ad indicare un proprio responsabile organizzativo cui fare riferimento per la gestione del servizio integrativo;
- a dotarsi di un idoneo locale da utilizzare quale appoggio logistico per l'espletamento del progetto;
- alla copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi, nonché contro gli infortuni connessi allo svolgimento dell'attività degli aderenti che prestino attività di volontariato oggetto del presente bando e gli oneri relativi saranno a carico dell'Amministrazione comunale. Il Comune di Chioggia sarà esonerato da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle prestazioni di cui trattasi, secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
- a garantire la riservatezza di qualsiasi notizia concernente il servizio, gli scolari ed i loro familiari e impegnarsi a sostituire senza indugio quei volontari che in base a fatti comprovati, da comunicarsi per iscritto da parte della Polizia Locale all'associazione, risultino inopportuni o non più adatti al ruolo assegnato;
- a fornire un elenco nominativo del personale compreso nel servizio, da consegnare alla Polizia Locale entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva del servizio. L'elenco dovrà essere puntualmente e tempestivamente aggiornato in caso di variazioni e sostituzioni;
- a trasmettere alla Polizia Locale, a cadenza mensile, ovvero ogni qualvolta la Polizia Locale ne ravvisi l'esigenza, una relazione sull'andamento della gestione del servizio, indicando eventuali problematiche;
- a dotare ogni soggetto impiegato per il servizio di idoneo vestiario, conforme a quanto previsto dalle normative vigenti sulla sicurezza e con caratteristiche e colorazione tali da non poter essere confuso con quello in uso alla Polizia Locale ed altre Forze di Polizia operanti sul territorio;
- a dotare ogni soggetto impiegato per il servizio di una tessera di riconoscimento, completa di fotografia e dati anagrafici dell'incaricato, che dovrà essere esposta in maniera ben visibile al pubblico;
- ad espletare le attività in modo continuativo, con qualunque condizione atmosferica e con un numero minimo di persone tale da coprire i servizi integrativi previsti o con le migliorie stabilite in sede di progettazione;
- ad avere come riferimento funzionale ed organizzativo il Comando Polizia Locale;
- a rivedere l'elenco delle scuole comprese nel progetto in base a sopraggiunte esigenze rilevate dall'Associazione o su indicazione della Polizia Locale;
- ad osservare gli orari previsto per le entrate ed uscite degli alunni e scolari. Gli orari dovranno comunque tenere conto delle variazioni di volta in volta comunicate dalle scuole. Il servizio verrà interrotto nei periodi in cui le lezioni sono sospese.

DURATA DEL PROGETTO

Il Progetto dovrà avere la durata per tutto l'anno scolastico 2016-2017.

ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio verrà assegnato all'Associazione che avrà presentato il progetto giudicato più rispondente alle esigenze di attitudine, risorse umane e capacità gestionali ed organizzative per assolvere funzionalmente, efficacemente e senza soluzione di continuità, l'attività di assistenza di cui al presente bando.

Sarà data precedenza alle Associazioni che proporranno servizi aggiuntivi rispetto ai contenuti ed alle attività minime richieste dall'Amministrazione Comunale con il presente bando.

I progetti verranno giudicati da una Commissione ristretta formata dal Dirigente - Comandante della Polizia Locale e da un Funzionario delegato della Polizia Locale. Un operatore in servizio presso l'Ufficio Comando della Polizia Locale svolgerà le mansioni di verbalizzante.

Degli esiti sarà redatto apposito verbale.

CORRISPETTIVO

L'Amministrazione Comunale riconoscerà all'Associazione il rimborso delle spese sostenute, **documentate**, **ammissibili**, per i costi progettuali di gestione, ai sensi dell'art. 33 del regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici e comunque non superiore alle seguenti somme:

- euro 16.000,00 dal giorno di inizio dell'anno scolastico 2016/2017 al 31 dicembre 2016;
- euro 32.000,00 dall'1 gennaio 2017 e fino all'ultimo giorno dell'anno scolastico 2016/2017;

Tale importo sarà complessivo delle spese relative alla copertura assicurativa, nonché del vestiario da fornire ai volontari.

RIMBORSO DELLE SPESE

Ai sensi del Regolamento Comunale per la concessione dei finanziamenti e benefici economici agli enti pubblici e privati e specificatamente dell'art. 33, i contributi non potranno essere di importo superiore all'80% delle spese dichiarate nel bilancio di previsione e comunque in misura non eccedente le uscite al netto delle entrate derivanti da finanziamenti di altri enti, contributi da sponsor e degli incassi derivanti da operazioni commerciali quali la vendita di biglietti, di pubblicazioni e di oggettistica dichiarate nel bilancio di previsione.

Il rimborso delle spese sostenute dall'Associazione per l'espletamento del progetto sarà liquidato a carattere mensile, e subordinato alla presentazione di un formale richiesta di rimborso con allegati:

- una relazione sullo stato di attuazione progettuale con evidenziate eventuali problematiche riscontrate nel corso del servizio mensile;

- un elenco delle spese effettivamente sostenute, corredato da idonea documentazione che giustifichi la somma da rimborsare per l'attività prestata;

- una dichiarazione dalla quale si evinca che l'attività di cui alla presente convenzione non viene svolta da dipendenti ma soltanto da volontari;

- una dichiarazione degli obblighi imposti dalla Legge 136/2010 e ss.mm., con la contestuale comunicazione del conto corrente dedicato;

Al termine del progetto l'Associazione dovrà presentare una relazione finale con una rendicontazione analitica delle spese sostenute con allegate le relative pezze giustificative.

VERIFICA DELLE PRESTAZIONI E CONTROLLO DELLA QUALITA'

Il Comando Polizia Locale verificherà periodicamente le prestazioni rese dall'Associazione, nonché la loro qualità in rapporto al progetto presentato.

Gli operatori dovranno comportarsi, nei confronti dei cittadini, nel rispetto dei diritti costituzionalmente protetti, rispettando la dignità degli utenti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le Associazioni interessate alla realizzazione delle sopra descritte iniziative sono invitate a far pervenire, al Sindaco del Comune di Chioggia, entro e non oltre il **3 SETTEMBRE 2016** comunicazione di interesse e disponibilità, che non costituisce impegno per l'Amministrazione, allegando un progetto per lo svolgimento del servizio integrativo di assistenza agli alunni delle scuole del territorio comunale, con le modalità sopra riportate.

Gli stampati, predisposti per la comunicazione di interesse e disponibilità, sono disponibili presso l'Ufficio Comando della Polizia Locale, sito a Chioggia in Calle S.Cristoforo - Palazzo Morari oppure scaricabili dal sito Internet del Comune di Chioggia (www.chioggia.org).

Chioggia, 25/08/2016

IL DIRIGENTE
Comandante della P.L.
Dott. Michele Tiozzo